



COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACION INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA
SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL CSEIIO

La Dirección General del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca (CSEIIO) y el comité Ejecutivo del Sindicato Único de trabajadores al Servicio del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca (SUTCSEIIO), a través de la Comisión Mixta de Cambios y Reubicaciones.

CONVOCAN:

A los trabajadores sindicalizados con categoría de PROFESOR (A) ASOCIADO (A) B TIEMPO COMPLETO, de los Bachilleratos Integrales Comunitarios, a participar en el proceso ordinario de Cambios, Reubicaciones y Permutas **Junio 2024**. El mecanismo de entrega-recepción de la documentación para esta convocatoria será de manera **PRESENCIAL** y se realizará bajo las siguientes:

BASES

Para cambios:

1. Ser personal sindicalizado activo del CSEIIO afiliado al SUTCSEIIO al momento de la emisión de la convocatoria.
2. No contar con actas administrativas con seis meses de anterioridad a la publicación de la presente. Dicha constancia será solicitada a la Lic. Josefina Santiago Santiago, Jefa de la Unidad Jurídica del CSEIIO, al correo electrónico juridicocseiiio@oaxaca.gob.mx, con Copia (CC) a los Correos electrónicos dir.academico@cseiio.edu.mx, finanzas@sutcseiio.org.mx, esto con la finalidad de corroborar la solicitud del documento.

De contar con actas administrativas no proceden cambios, reubicaciones o permutas.

Nota: La constancia se deberá solicitar el 24 y 25 de Junio de 2024 hasta las 15:00 hrs.

3. Existir un espacio a ofertar en el Bachillerato donde desea realizar el cambio (**Ver anexo 1**).
4. Contar con el perfil profesional y desempeñarse en el área de conocimiento que el espacio a ofertar requiera.
5. Contar con 2 semestres (a la fecha de publicación de esta convocatoria) como docente en el bachillerato de adscripción, presentando copia de su oficio de asignación al último centro de trabajo.



6. Entregar la solicitud de cambio dirigida a la Dirección General, con atención al Departamento de Recursos Humanos del Colegio, con copia para el Sindicato. Dicha solicitud será enviada al correo electrónico: recursoshumanos@cseiio.edu.mx, Con copia (CC) al correo electrónico: dir.academico@cseiio.edu.mx, finanzas@sutcseiio.org.mx, esto con la finalidad de corroborar la solicitud del cambio.

7. Entregar la solicitud para la constancia laboral en la que se establezca la antigüedad en el subsistema y la antigüedad en el último centro de trabajo. La petición será dirigida a la Lic. Jenny Jasmín López Antonio, Jefa del Departamento de Recursos Humanos del CSEIIO, solicitándolo al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@cseiio.edu.mx, con copia (CC) a los correos electrónicos: dir.academico@cseiio.edu.mx y finanzas@sutcseiio.org.mx, esto con la finalidad de corroborar la solicitud del documento.

Nota: La constancia se deberá solicitar el 24 y 25 de Junio de 2024 hasta las 15:00 hrs.

8. Entregar la constancia de desempeño académico, dicha petición deberá ser dirigida al Mtro. Alberto Efraín Morales Avelino, Director de Desarrollo Académico del CSEIIO. Se solicitará al correo electrónico: dir.academico@cseiio.edu.mx, con copia (CC) al correo electrónico: finanzas@sutcseiio.org.mx, esto con la finalidad de corroborar la solicitud del documento.

Nota: La constancia se deberá solicitar el 24 y 25 de Junio de 2024 hasta las 15:00 hrs.

9. Entregar la constancia emitida por el Director (a) del Plantel de la participación y entrega de manera oportuna de las planeaciones didácticas, informes de los proyectos a cargo del área correspondiente, la cual será validada por el Subdirector de Programas Educativos del CSEIIO; dicha constancia deberá indicar si el desempeño es Excelente, Bueno o Regular.

Nota: La constancia se deberá solicitar el 24 y 25 de junio de 2024 hasta las 15:00 hrs.

10. Además de los requisitos antes mencionados, deberá anexar su Curriculum Vitae con la documentación probatoria de su formación profesional. Anexar en su Curriculum solamente estos requisitos: comprobante de estudios de nivel máximo, documento de cumplimiento con el PROFORDEMS, ECODEMS, CERTIDEMS documentación probatoria de actualización profesional en el área educativa o distinta a la educación (especialidad, cursos impartidos por otras instituciones distintas al CSEIIO, diplomados, asistencia a conferencias o congresos, constancia de haber publicado un artículo, libro (Anexar el artículo, capítulo (s) del libro



completo), etc. Los documentos a valorar serán aquellos de máximo 2 años hacia atrás a la fecha de la publicación de la convocatoria.

11. Entregar la constancia de participación sindical expedida por la Secretaría de Organización del SUTCSEIIO, (de no contar con esta constancia no podrá participar en la presente convocatoria). La cual se solicitará al correo electrónico: organizacion@sutcseiio.org.mx, con copia (CC) a los siguientes correos electrónicos: dir.academico@cseiio.edu.mx, finanzas@sutcseiio.org.mx, esto con la finalidad de corroborar la solicitud del documento.

Nota: La constancia se deberá solicitar el 24 y 25 de Junio de 2024 hasta las 15:00 hrs.

12. Constancia de **NO ADEUDO** emitida por las Secretarías de Finanzas y Prestaciones.

Nota: La constancia se deberá solicitar el 24 y 25 de Junio de 2024 hasta las 15:00 hrs.

13. Se tomará en cuenta la mayor puntuación obtenida según los requisitos solicitados en la presente convocatoria.

Para Permuta:

1. Sólo se autorizan permutas entre trabajadores sindicalizados que cubran la misma área de conocimiento y ostenten el mismo puesto.

2. Contar con un mínimo de seis meses de servicio docente en el último bachillerato de adscripción presentando su oficio de adscripción a este.

3. Entregar la solicitud de Permuta dirigida a la Dirección General, con atención al Departamento de Recursos Humanos del Colegio, con copia para el Sindicato. Dicha solicitud será enviada al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@cseiio.edu.mx, Con copia (CC) a los correos electrónicos: dir.academico@cseiio.edu.mx y finanzas@sutcseiio.org.mx, esto con la finalidad de corroborar la solicitud de la permuta.

4. Ambos solicitantes deberán contar con título y cédula profesional de licenciatura, maestría o doctorado.

5. Contar con los demás requisitos solicitados para el proceso de cambios, puntos 1,2,4,7,8,9,10,11.



De la fecha, formato y mecanismo para la recepción de solicitudes:

1. Toda la documentación se recibirá de manera presencial en la sala de juntas del CSEIIO, ubicada en la calle Palmeras 304, col. Reforma. Oaxaca, Oax., dicha documentación tendrá que presentarse en cuatro juegos de copias, con las siguientes características:

- a) Cada expediente tendrá que presentarse en una carpeta.
- b) Presentación. Colocar en la primera hoja, los siguientes datos:
 - Colocar el nombre de la convocatoria en la que participa.
 - Nombre completo
 - Plantel de adscripción.
 - Categoría actual
 - Número telefónico
 - Correo electrónico
- c) El orden de la documentación deberá ser acorde al listado que se muestra en el **(Anexo 2)**.

2. Se recibirán solicitudes de Cambios, Reubicaciones y Permutas con la documentación Correspondiente el día lunes 01 de julio de 2024, en un horario de 10:00 - 14:00 horas.

Los solicitantes deberán realizar previa cita a los números 951 606 7734 y 951 180 3278 con la Secretaría de Finanzas y Secretaría de Organización respectivamente.

3. No se aceptarán solicitudes o documentación de forma extemporánea.

4. En caso de que algún participante entregue documentación aparentemente apócrifa, será revisada por esta comisión y en automático se cancela su participación.

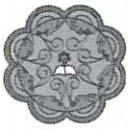
Del dictamen con los resultados y entrega de oficios de adscripción:

a) El dictamen con los resultados de los Cambios y Permutas autorizadas, se publicará a partir del 5 de julio de 2024 en las páginas web del CSEIIO y del SUTCSEIIO.

b) Los trabajadores que hayan obtenido Cambio o Permuta, podrán pasar a recoger su orden de adscripción, emitido por el departamento de Recursos Humanos del CSEIIO, a partir del 17 de Julio de 2024, la cual será efectiva a partir del 16 de agosto de 2024.

c) En caso de empate en la puntuación para la asignación de algún espacio solicitado, esta Comisión citará a los involucrados a la exposición de un tema con la presentación por escrito de la secuencia didáctica correspondiente y, en caso necesario una evaluación de Conocimientos básicos de su área: de lo anterior el trabajador sindicalizado que obtenga la mayor calificación será la persona asignada al espacio ofertado.

d) Una vez emitido el dictamen de los cambios y permutas autorizados, no se aceptará la declinación del solicitante y de no acatar el dictamen emitido por esta Comisión se aplicará lo previsto en la fracción XI del Artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo.



De las inconformidades:

- Los trabajadores sindicalizados que no fueran beneficiados con algún cambio solicitado, podrán dirigir un escrito de inconformidad ante el Presidente de la Comisión, en un periodo no mayor de 5 días hábiles posteriores a la publicación del dictamen, presentándolo a través del comité Ejecutivo del Sindicato, a los siguientes correos electrónicos: dir.academico@cseiio.edu.mx, dirgeneralcseiio@oaxaca.gob.mx, finanzas@sutcseiio.org.mx.
- No se aceptará documentación de forma extemporánea con la que se pretenda comprobar algún requisito solicitado en la convocatoria para participar en los cambios y permutas.
- En caso de que se presuma que algún participante entregue documentación apócrifa, se cancelará en automático su participación y se turnara al área Jurídica del CSEIIO.

TRANSITORIOS:

1. Los asuntos no previstos en la presente Convocatoria serán resueltos por la Comisión Mixta de Cambios y Reubicaciones.






POR LA COMISION MIXTA DE CAMBIOS Y REUBICACIONES:



LIC. RENÉ VÁSQUEZ CASTILLEJOS
PRESIDENTE


MTR. TOMÁS EUGENIO VÁSQUEZ LOPEZ
SECRETARIO TÉCNICO

SECRETARÍA DE FINANZAS
No. 570
"EDUCACIÓN, CULTURA Y TRABAJO"
SUTCSEIIO
2024 - 2027

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

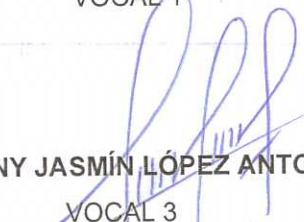

MTR. ALBERTO EFRAÍN MORALES
AVELINO


MTRA. GISELA REINA LÓPEZ GARCÍA
VOCAL 2

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
No. 570
"EDUCACIÓN, CULTURA Y TRABAJO"
SUTCSEIIO
2024 - 2027

VOCAL 1

SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS


LIC. JENNY JASMÍN LÓPEZ ANTONIO
VOCAL 3



LIC. MARÍA MAGDALENA ESCOBAR VILLA
VOCAL 4

SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS
No. 570
"EDUCACIÓN, CULTURA Y TRABAJO"
SUTCSEIIO
2024 - 2027

Vo. Bo.

POR EL CSEIIO

POR EL SUTCSEIIO


C.P. FRANCISCO VÁSQUEZ PÉREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


ING. LEONEL HERNÁNDEZ LOPEZ
SECRETARIO GENERAL

SECRETARÍA GENERAL
No. 570
"EDUCACIÓN, CULTURA Y TRABAJO"
SUTCSEIIO
2024 - 2027

Nota: La Comisión Mixta de Cambios y Reubicaciones del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca, es responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales presentados por las y los interesados con motivo de la publicación y difusión de la presente convocatoria.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 21 de Junio de 2024.



ANEXO 1. LISTADO DE ESPACIOS A OFERTAR

ESPACIOS A OFERTAR A LA BASE TRABAJADORA JUNIO 2024					
N/P	BIC'S	UBICACIÓN	ÁREA DE CONOCIMIENTO	NO. DE OFERTA	OBSERVACIÓN
1	2	Santa María Alotepec	Tecnologías y Comunicación	3	
2	4	Santa María Chimalapa	Ciencias Sociales y Humanidades	1	
3	5	Santiago Choapam	Tecnologías y Comunicación	4	
4	7	Santiago Nuyoo	Ciencias Naturales	2	
5	8	Santa María Nutío	Lenguaje y comunicación	1	
6			Ciencias Sociales y Humanidades	4	
7	9	Santiago Xochiltepec	Ciencias Naturales	1	
8	11	Mazatlán Villa de Flores	Matemáticas	4	
9			Ciencias Sociales y Humanidades	3	
10	13	Santiago Xanica	Tecnologías y Comunicación	1	
11			Ciencias Naturales	1	
12	17	Santiago Lalopa	Lenguaje y Comunicación	1	
13	20	San Pedro Sochiapam	Tecnologías y Comunicación	4	
14	21	Santiago Ixtayutla	Matemáticas	2	
15	22	San José de las Flores	Tecnologías y Comunicación	2	
16			Ciencias Sociales y Humanidades	1	
17	24	Santiago Tetepec	Ciencias Naturales	3	
18	25	San Martín Peras	Escuela y Comunidad	3	
19	33	Lázaro Cárdenas	Lenguaje y comunicación	1	
20			Ciencias Sociales y Humanidades	4	



ESPACIOS A OFERTAR A LA BASE TRABAJADORA JUNIO 2024					
N/P	BIC'S	UBICACIÓN	ÁREA DE CONOCIMIENTO	NO. DE OFERTA	OBSERVACIÓN
21	36	El Carrizal	Ciencias Sociales y Humanidades	1	
22	37	Llano víbora	Ciencias Naturales	1	
23	39	Santa María Temaxcalapa	Tecnologías y Comunicación	2	
24	41	Benito Juárez	Lenguaje y Comunicación	1	
25			Ciencias Sociales y Humanidades	3	
26	48	Aquiles Serdán	Ciencias Naturales	4	
27	49	San Miguel Lachixola	Matemáticas	1	
28			Ciencias Naturales	1	
29			Lenguaje y comunicación	3	

Nota: Esta tabla corresponde a la convocatoria de Cambios, Reubicaciones y Permutas Junio 2024.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ANEXO 2. CRITERIOS DE ASGINACIÓN DE PUNTAJES.

CRITERIOS	RANGO	PUNTAJE
1. Antigüedad en el sistema.	Mayor de 10 años	10
	Mayor a 8 menor o igual a 10 años.	8
	Mayor a 6 menor o igual a 8 años	6
	Mayor a 4 menor o igual a 6 años	4
	Mayor a 2 menor o igual a 4 años	2
2. Antigüedad en el último centro de trabajo.	Mayor de 10 años	10
	Mayor a 8 menor o igual a 10 años.	8
	Mayor a 6 menor o igual a 8 años	6
	Mayor a 4 menor o igual a 6 años	4
	De 1 año o igual a 4 años	2
3. Constancia de desempeño académico	Constancia con desempeño académico Excelente	10
	Constancia con desempeño académico Bueno	8
	Constancia con desempeño académico Regular	4
4. Constancia de desempeño del director de plantel.	Constancia con desempeño académico Excelente	10
	Constancia con desempeño académico Bueno	8
	Constancia con desempeño académico Regular	4
5. Contar con toda la documentación que avale su perfil profesional (Nivel licenciatura)	Cédula profesional	10
	Título profesional	8
	Acta de examen profesional (en su caso)	4
6. Nivel de posgrado maestría (el puntaje es por número de posgrados).	Maestría con Cédula	10
	Maestría con Título	8
	Acta de Examen Profesional	6
	Certificado y/o constancia de calificaciones	3
7. Nivel de posgrado doctorado (El puntaje es por número de posgrados)	Doctorado con Cédula	10
	Doctorado con Título	8
	Acta de Examen Profesional	6
	Certificado y/o constancia de calificaciones	3



CRITERIOS	RANGO	PUNTAJE
8. Cumplimiento con el PROFORDEMS/ECODEMS.	CERTIDEMS, ECODEMS y/o Especialidad de PROFORDEMS.	5
	Diplomado en competencias docentes	3
9. Publicaciones (no es por número de publicaciones, no mayores a 2 años).	Publicación de libro (s) en editoriales reconocidas	5
	Publicación de artículo (s) en revistas indexadas y/o arbitradas	4
	Publicación de Capítulo (s) en libro (s) de editoriales reconocidas	3
	Publicación de artículo (s) en Revistas sin indexación y/o arbitradas	2
10. Actualización profesional para beneficio de la práctica docente (Se considera solo el documento con mayor puntaje).	Especialidad acreditada con cédula profesional	10
	Especialidad acreditada con Título	10
	Diplomados acreditados	8
	Participación como ponente en conferencias y/o congresos certificados (No mayor a 2 años)	6
	Cursos Certificados con validez curricular (no mayor a 2 años)	4
	Asistencia a congresos, conferencias (no mayor a 2 años)	2
11. Curso de la COSFAC constancia de actualización docente en la plataforma.	200 horas o más	10
	150 a 199 horas	8
	100 a 149 horas	6
	20 a 99 horas	4

Nota: La puntuación mínima para cambios será de 55 puntos.